

**Die Gemeinde Kirchdorf i. Wald
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)
Sachbearbeiter (m/w/d) für das Hauptamt
in Teil- oder Vollzeit (mind. 25 Stunden)**



Wir erwarten:

- Eine mit gutem Erfolg abgelegte Verwaltungsausbildung (VFA-K bzw. BL 1) oder eine gleichwertige Ausbildung im rechtlichen, kaufmännischen Sektor.

Von Vorteil sind:

- Berufserfahrung im Verwaltungsbereich
- Strukturierte Arbeitsweise mit Organisationsgeschick
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Überzeugungs- und Durchsetzungsvermögen
- Gute EDV-Kenntnisse

Wir bieten eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Arbeitsstelle mit einer leistungsgerechten **Vergütung (Tarifvertrag öffentlicher Dienst – bis EG 6)** sowie regelmäßigen Tarifierhöhungen, eine Jahressonderzahlung und zusätzlich eine attraktive betriebliche Altersvorsorge in der Zusatzversicherung der Bayerischen Versorgungskammer.

Dich erwartet ein moderner Arbeitsplatz mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von mind. 25 Stunden.

Menschen mit einer Behinderung werden, bei ansonsten gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn wir dein Interesse geweckt haben, dann sende uns deine aussagekräftige und vollständige Bewerbung bis **spätestens 10.09.2023 per E-Mail als pdf-Datei** an buergemeister@kirchdorf.landkreis-regen.de.

Solltest Du noch Fragen haben, dann kannst Du uns gerne anrufen (1. Bürgermeister Alois Wildfeuer 09928/ 9403-23).

Die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung der Bewerberdaten erfolgt ausschließlich, um eine korrekte Abwicklung des Bewerbungsverfahrens sicherzustellen. Weiterführende Datenschutzhinweise zum Bewerbungsverfahren sind auf der Internetseite der Gemeinde abrufbar. Es werden keinerlei Kosten, die eventuell durch ein Vorstellungsgespräch entstehen, erstattet.

Gemeinde Kirchdorf i. Wald
Wildfeuer, 1. Bürgermeister